

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДОЛ «Восток»
Аветисян Н.Г.
приказ от 01 октября 2019 г.



Положение о загородном летнем оздоровительном лагере «Восток»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность загородного оздоровительного лагеря «Восток» с круглосуточным пребыванием детей (далее – ДОЛ «Восток»).
2. Деятельность ДОЛ «Восток» направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.
3. ДОЛ «Восток» создается в соответствии Устава учреждения.
4. ДОЛ «Восток» в своей деятельности руководствуется:
 - 4.1. Указами и распоряжениями Правительства РФ и другими законодательствами и нормативными актами РФ, Нижегородской области, местного самоуправления;
 - 4.2. Уставом учреждения;
 - 4.3. Настоящим Положением;
 - 4.4. Локальными и нормативными актами ДОЛ «Восток».
5. Контроль за деятельностью ДОЛ «Восток», за использованием имущества и финансовой деятельностью осуществляет директор ДОЛ «Восток».
6. Приемка ДОЛ «Восток» к летней работе осуществляется комиссией по приемке, созданной органами местного самоуправления, с последующим подписанием акта приемки, который является основанием для открытия ДОЛ «Восток».
7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Восток» должны соблюдаться определенные условия:
 - 7.1. Наличие документов, регламентирующих деятельность ДОЛ «Восток»;
 - 7.2. Укомплектованность ДОЛ «Восток» необходимыми специалистами, уровень квалификации которых преимущественно соответствует квалификационным характеристикам должностей работников оздоровительных лагерей;
 - 7.3. Техническое оснащение ДОЛ «Восток» (оборудование, спортивное снаряжение, музыкальная аппаратура и т.д.);
 - 7.4. Наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.
8. На время отсутствия директора ДОЛ «Восток» его обязанности возлагаются на заместителя директора.
9. Местонахождение и почтовый адрес ДОЛ «Восток»: 606624, Нижегородская область Городской округ Семёновский деревня Песочное.

2. Основные задачи и принципы деятельности лагеря

1. Основными целями деятельности ДОЛ «Восток» являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 16 лет.
2. Создание условий для занятости и отдыха детей, связанных с организацией оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья.
3. Раскрытие и развитие творческих способностей детей, путем вовлечения ребенка в коллективную и индивидуальную деятельность.
4. Совершенствование туристского мастерства, с привлечением детей к регулярным занятиям туризмом и спортом.
5. Развитие коммуникативных способностей и лидерских качеств у подростков.

6. Формирование активной жизненной и гражданской позиции.
7. Обучение нормам социальной жизни, культуре взаимоотношений.
8. Воспитание любви к родному краю, бережному отношению к природе.

3. Деятельность лагеря основывается на принципах:

1. Безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства.
2. Приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил ДОЛ «Восток».
3. Гуманного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

4. Организация деятельности лагеря

1. ДОЛ «Восток» организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 16 лет.
2. Режим работы ДОЛ «Восток» разрабатывается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.3155 – 13).
3. Организация питания в ДОЛ «Восток» осуществляется самостоятельно.
4. Медицинское обслуживание осуществляется в ДОЛ «Восток» самостоятельно.
5. ДОЛ «Восток» самостоятелен в организации педагогического процесса и строит свою деятельность по следующим направлениям:
 - Оздоровительное;
 - Физкультурно – спортивное;
 - Социально – адаптивное;
 - Патриотическое;
 - Художественно – эстетическое.
6. Количество смен, их продолжительность, охват детей устанавливается директором ДОЛ «Восток».
7. ДОЛ «Восток» определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего положения.
8. Оздоровление детей осуществляется через:
 - организацию рационального питания;
 - организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
 - организацию мероприятий по профилактике детского травматизма;
 - организацию физического воспитания, спортивных мероприятий;
 - проведение санитарно – просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.
9. Основными формами оздоровления являются:
 - ежедневная утренняя гимнастика;
 - закалывающие процедуры;
 - спортивные подвижные игры;
 - соревнования, спартакиады, спортивные праздники и т.д.
10. ДОЛ «Восток» самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов отдыхающих, потребностей семьи, особенностей социально- экономического развития региона и национально-культурных традиций.
11. ДОЛ «Восток» организует и проводит массовые мероприятия, создающие необходимые условия для отдыха детей, развития их творческих способностей. Содержание, формы и методы работы ДОЛ «Восток» определяются с учетом интересов детей.
12. ДОЛ «Восток» имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

13. В ДОЛ «Восток» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Применяемые в ДОЛ «Восток» средства педагогического воздействия должны основываться на уважении личности ребенка и максимально обеспечивать защиту их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

15. Доставка детей в ДОЛ «Восток» осуществляется организованно Учреждением или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

16. ДОЛ «Восток» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, определенным настоящим Положением;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОЛ «Восток» во время нахождения в лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников ДОЛ «Восток»;
- качество реализуемой программы деятельности ДОЛ «Восток»;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности ДОЛ «Восток» возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

5. Комплектование ДОЛ «Восток» отдыхающими

1. Порядок комплектования ДОЛ «Восток» отдыхающими определяется на основании приобретенных путевок родителями (законными представителями) детей и контрагентами.

2. ДОЛ «Восток» принимает на отдых детей от 7 до 16 лет при наличии необходимых медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3. Для заключения договора о предоставлении услуг по оздоровлению и отдыху ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей или законных представителей.

4. Перед заездом в ДОЛ «Восток» на отдых ребенка, родитель обязан ознакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности ДОЛ «Восток» на официальном сайте организации <https://dolvostok.ru/>.

5. В ДОЛ «Восток» создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

6. За отдыхающими сохраняется место в ДОЛ «Восток» в случае болезни.

7. Отчисление отдыхающих из ДОЛ «Восток» производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при нарушении ребенком Правил лагеря.

8. Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в лагерь в случае:

- отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний.

6. Имущество и средства ДОЛ «Восток»

1. Финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и статистическую отчетность по деятельности лагеря в порядке, определенном законодательством РФ, ДОЛ «Восток» осуществляет самостоятельно.

2. За ДОЛ «Восток» закреплено право управления имуществом для организации отдыха детей в лагере, обеспечивает сохранность и использование имущества по целевому назначению.

3. Финансовое обеспечение деятельности ДОЛ «Восток» осуществляет ООО «УК «Арт – Тур» в соответствии со сметой расходов и доходов лагеря.

4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДОЛ «Восток» являются:
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - средства родителей (родительская плата за путевку)

5. В соответствии с имеющимся финансированием ООО «УК «Арт – Тур» проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений ДОЛ «Восток» для создания необходимых условий оздоровления и отдыха детей и подростков, укомплектования помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

7. Права и обязанности участников оздоровительного процесса

1. Участниками оздоровительного процесса являются:
 - дети и подростки, отдыхающие в ДОЛ «Восток»;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители).
2. Отдыхающие имеют право на:
 - добровольное участие в досуговых мероприятиях;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - уважение их человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психологического насилия.
3. Отдыхающие обязаны:
 - выполнять требования настоящего Положения, правил поведения, режима лагеря;
 - уважительно относиться друг другу, а также к работникам ДОЛ «Восток»;
 - соблюдать чистоту и порядок в ДОЛ «Восток»;
 - бережно относиться к имуществу ДОЛ «Восток» и личным вещам участников оздоровительного процесса;
 - добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
 - принимать активное участие в жизни ДОЛ «Восток».
4. Работники имеют право на:
 - оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии с трудовым договором и гражданско – правовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной директором Учреждения тарификации и штатного расписания);
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;
 - корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
 - педагогические и медицинские работники ДОЛ «Восток» пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ.
5. Работники лагеря обязаны при приеме на работу:
 - ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями;
 - предоставить медицинское заключение (справку) о допуске к работе в детском оздоровительном учреждении;
 - предоставить необходимый пакет документов (копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта);
 - пройти инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.
6. Выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка:
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - качественно выполнять должностные обязанности;
 - не принимать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;

- все работники ДОЛ «Восток» в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

7. На педагогическую работу принимаются лица, достигшие возраста 18 лет и как правило, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. В исключительных случаях допускается привлечение к работе лиц, не имеющих профессионально – педагогического образования, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права деятельности приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

8. Увольнение работников ДОЛ «Восток» происходит в соответствии с законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного грубого нарушения настоящего Положения в течение функционирования ДОЛ «Восток»;

- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов детей.

10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение настоящего Положения;

- соблюдение Правил внутреннего распорядка ДОЛ «Восток» и режима пребывания детей в лагере.

8. Порядок управления ДОЛ «Восток»

1. Непосредственное управление ДОЛ «Восток» осуществляет директор лагеря, который назначается и освобождается от занимаемой должности Генеральным директором ООО «УК «Арт – Тур».

2. К компетенции Генерального директора ООО «УК «Арт – Тур» относится:

- реорганизация и ликвидация ДОЛ «Восток»;

- изъятие имущества в определенных законодательством случаях;

- утверждение сметы расходов;

- установление порядка использования объектов оперативного управления;

- получение от ДОЛ «Восток» информации о его деятельности.

- осуществление контроля соответствия деятельности ДОЛ «Восток» настоящему Положению, проведение ревизий финансово – хозяйственной деятельности.

3. К компетенции Учреждения относится:

- финансирование ДОЛ «Восток»;

- утверждение и внесение изменений в Положение о ДОЛ «Восток»;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ДОЛ «Восток» имущества и выделенных ему средств;

- утверждение надбавок, доплат и размеров премий работникам ДОЛ «Восток»;

- установление исходных данных планирования финансово- хозяйственной деятельности ДОЛ «Восток»;

- в соответствии с трудовым кодексом РФ осуществление приема или назначения кадров для работы в летний период, согласно штатного расписания лагеря, а также увольнения временно принятых работников по окончании действия трудового и гражданско-правового договора.

4. В установленном порядке директор ДОЛ «Восток»:

- несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников ДОЛ «Восток», предупреждения детского травматизма, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в ДОЛ «Восток»;

- представляет интересы ДОЛ «Восток»;
- обеспечивает деятельность ДОЛ «Восток» в соответствии с настоящим Положением;
- распоряжается материальными средствами и имуществом ДОЛ «Восток»;
- разрабатывает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность ДОЛ «Восток»;
- утверждает должностные инструкции работников ДОЛ «Восток»;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работников ДОЛ «Восток»;
- вносит предложения по определению структуры и внесению изменений в штатное расписание ДОЛ «Восток» в пределах выделенных средств, по распределению должностных обязанностей работников ДОЛ «Восток»;

- в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы в пределах своей компетенции;

- поощряет работников ДОЛ «Восток»;

- применяет дисциплинарные взыскания к работникам ДОЛ «Восток» в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

- участвует в распределении надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работникам ДОЛ «Восток» в пределах выделенных средств.

5. Формами самоуправления являются:

- совещание при директоре.

Совещание при директоре образуют сотрудники ДОЛ «Восток», занятые в педагогической деятельности: администрация ДОЛ «Восток», воспитатели, вожатые, инструктор по физкультуре и спорту.

Совещания при директоре ДОЛ «Восток» созывается не реже двух раз в смену. Решения, которые принимаются на совещании при директоре ДОЛ «Восток» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОЛ «Восток», если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется администрацией ДОЛ «Восток». Решения которые принимаются на совещании при директоре, утверждаются приказами директора ДОЛ «Восток» и являются обязательными для исполнения.

6. К компетенции Совещания при директоре ДОЛ «Восток» относятся:

- принятие программы работы ДОЛ «Восток»;
- разработка и принятие форм педагогической документации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания и форм организации оздоровительного, воспитательного процесса в ДОЛ «Восток» и способов их реализации;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принятие решений по вопросам организации оздоровительно-воспитательного процесса ДОЛ «Восток»;
- решение вопросов о награждении и поощрении отдыхающих;
- согласование локально-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОЛ «Восток».

7. Порядок изменения Положения ДОЛ «Восток»:

- Положение о лагере может изменяться и дополняться по инициативе администрации ДОЛ «Восток»;

- изменения и дополнения, вносимые в Положение о ДОЛ «Восток», признаются действительными только с момента утверждения приказом директора Учреждения;

- с момента регистрации Положения предыдущая редакция Положения ДОЛ «Восток» утрачивает силу.

8. Локальные акты ДОЛ «Восток»:

- локальными актами ДОЛ «Восток» являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления Учреждения, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность ДОЛ «Восток», либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам;

- локальные нормативные акты ДОЛ «Восток» должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения участниками оздоровительного процесса.

9. Локальными актами, регламентирующими деятельность ДОЛ «Восток» являются:

- Положение о загородном оздоровительном лагере;

- Правила внутреннего распорядка ДОЛ «Восток»;

- Приказы директора ДОЛ «Восток»;

- штатное расписание ДОЛ «Восток»;

- Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам ДОЛ «Восток»;

- критерии и показатели эффективности и результативности деятельности работников ДОЛ «Восток»;

- инструкции по охране труда работников ДОЛ «Восток»;

- должностные инструкции работников ДОЛ «Восток»;

- инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;

- Положение о педагогическом совете ДОЛ «Восток»;

- Решения педагогического совета ДОЛ «Восток»;

- трудовые и гражданско – правовые договора с работниками ДОЛ «Восток»;

- правила приема детей в ДОЛ «Восток»;

- правила поведения отдыхающих в ДОЛ «Восток».

10. Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Учреждения, законодательным документам РФ.